

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Consejería

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Sesionar en Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Emitir al 100% la totalidad de los acuerdos que se sometan a su competencia.

% de avance; # de acuerdos emitidos

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Sesionar en Comisiones del Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Emitir los acuerdos al 100% de los asuntos de la competencia de cada Comisión

% de avance; # de acuerdos emitidos

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Resolver los procedimientos administrativos de responsabilidad

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Revisar, analizar y, en su caso, aprobar al 100% los proyectos de procedimientos administrativos de responsabilidad presentados por los secretarios técnicos de consejeros.

% de proyectos aprobados

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Ejercer y administrar las relaciones burocráticas-laborales establecidas con los trabajadores

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Administrar al 100% las relaciones laborales

% de avance

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Administrar los recursos financieros del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Administrar al 100% el ejercicio de los recursos financieros del Poder Judicial	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Vigilar la organización, funcionamiento y desempeño administrativo de los órganos judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la correcta organización y desempeño de las actividades judiciales	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Fomentar y promocionar el desarrollo de la Carrera Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la eficacia y eficiencia del ingreso y promoción de los servidores judiciales	% de avance; # de promociones de servidores judiciales	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Expedir los reglamentos y acuerdos generales en materia administrativa para el adecuado funcionamiento del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Expedir al 100% la normatividad administrativa requerida o necesaria.	% de avance; # de documentos normativos expedidos	25 %	25 %	0 %	0 %



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

Acciones :

Nombrar, contratar y adscribir a Servidores Judiciales

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Administrar al 100% los recursos humanos del Poder Judicial del Estado

% de avance; # de servidores judiciales contratados y adscritos

25 %

25 %

0 %

0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Unidad de Información Pública

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Orientar a los interesados al 100%, a cerca de la mejor manera de obtener la información pública y canalizarlos a los sujetos obligados competentes.

% de avance de orientaciones y canalizaciones

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Recibir las solicitudes al 100% de la información pública que realicen los peticionarios, registrar su número de folio consecutivo para administrar su manejo y ubicación

% de avance de solicitudes recibidas

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar registro al 100% de los números de folio consecutivo correspondiente de las solicitudes de información pública que realicen los peticionarios y atender lo relativo de las solicitudes en el sistema electrónico INFOMEX

% de avance de registros de solicitudes

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Realizar los trámites internos necesarios para la atención de la solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Obtener al 100% la información solicitada por los particulares	% de avance de la información solicitada	25 %	25 %	0 %	0 %
** Enterar al 100% las respuestas otorgadas a los particulares	% de avance de repuestas otorgadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar el informe que contenga las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos. atender las peticiones de acceso

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Publicar al 100% las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos.	% de informes publicados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Atender y gestionar las solicitudes que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar respuesta al 100% de las solicitudes presentadas ante la Unidad, relativas al ejercicio de protección de datos personales.	% de avance de contestación de solicitudes	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Asistir a todas las reuniones del Comité de Información

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Participar al 100%, con voz y voto, en las sesiones ordinarias y extraordinarias, que convoque el Presidente del Comité de Información	% de avance de asistencia	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Integrar y actualizar un catálogo de los expedientes que contengan información clasificada como reservada.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con un catálogo de la información clasificada como reservada.	Catálogo de información reservada actualizado y publicado	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Vigilar que los sujetos obligados llenen los formatos correctamente y pongan a disposición de los particulares las obligaciones de transparencia en el portal de internet, así como en las plataformas estatal y federal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% con la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados en tiempo y forma	% de de avance de publicaciones	9 %	41 %	0 %	0 %

**Acciones :** Revisar, capacitar y promover la omologación de formatos en el portal de transparencia

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tener supervisado al 100% la omologación de formatos en el portal de transparencia	% de avance de revisiones a los formatos en el portal de transparencia	9 %	41 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Difusión Institucional

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Atender a los medios de comunicación del Estado

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la difusión de las actividades del Poder Judicial	% de avance de actividades difundidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Generar boletines informativos del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la entrega de los boletines informativos del Poder Judicial	% de avance de boletines entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Elaborar síntesis informativas del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al 100% las síntesis informativas a funcionarios del Poder Judicial	% de avance de síntesis informativas entregadas	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Comunicar la información de actividades del Poder Judicial para la elaboración de notas informativas para la Revista Justicia. Punto de Equilibrio

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Publicar al 100% las notas informativas	% de avance de publicaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Elaborar y tramitar la publicación de convocatorias, avisos, condolencias y felicitaciones del Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Publicar al 100% la información autorizada	% de avance de publicaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Especializar la información del Poder Judicial mediante participación de funcionarios judiciales en programas de radio y televisión

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar al 100% información del Poder Judicial que sea de interés y utilidad a la sociedad	% de avance solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Recopilar y presentar la información de actividades del Poder Judicial para la integración del Informe anual de Presidencia

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100% las notas informativas a Presidencia	% de avance notas informativas presentadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Presentar al 100% el resumen de actividades realizadas durante el ejercicio, así como el respectivo material audiovisual a Presidencia	% de avance de resumen de actividades realizadas durante el ejercicio, así como el respectivo material audiovisual	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Centro Estatal de Mediación y Conciliación

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Vigilar el cumplimiento de la Ley

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Garantizar al 100% la correcta aplicación de la Ley

% de avance

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Dirigir los Centros Regionales al Interior del estado

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Supervisar al 100% el correcto funcionamiento de los Centros Regionales

% de avance de supervisión del adecuado funcionamiento de los Centros Regionales

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Certificar a los facilitadores de los centros públicos

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Supervisar al 100% el procedimiento a través del cual se expiden certificaciones a facilitadores públicos

% de avance de expedición de certificados

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Certificar a los facilitadores de los Centros Privados

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Supervisar al 100% el procedimiento a través del cual se expiden certificaciones a facilitadores privados

% de avance en expedición de certificaciones

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Autorizar a instituciones públicas que tengan como fin la solución de conflictos a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% el procedimiento a través del cual se expiden autorizaciones a Centros Públicos	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Autorizar a Instituciones Privadas que tengan como fin la solución de conflictos a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% el procedimiento a través del cual se expiden autorizaciones a Centros Privadas	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Autorizar a las Intituciones Especializadas que impartan porgramas de formación y capacitación de mecanismos alternativos de solución de controversias

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% los programas de capacitación y actualización en los mecanismos alternativos de solución de controversias de aquellas Intituciones que deseen impartir programas de formación y capacitación	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coordinar el registro estatal de facilitadores certificados

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Actualizar al 100% el registro estatal de facilitadores con los datos de identificación y localización de los facilitadores certificados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Remitir informe de actividades y resultados a la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Elaborar al 100% un informe que consenten las actividades y resultados estadísticos a la U.E.E.S., conforme a los formatos propuestos por el INEGI	# de informe entregado	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Auxiliar a los órganos jurisdiccionales en los asuntos de naturaleza jurídica en materias: civil, familiar y mercantil.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Conocer al 100% los conflictos de naturaleza jurídica en materias: civil, familiar y mercantil, que remitan los organismos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado.	% de avance en conocimiento de los conflictos a resolver	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Certificar los convenios celebrados cuando proceda, para otorgamiento de calidad de cosa juzgada

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Supervisar al 100% la autorización de los convenios que resulten de la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias	% de avance de autorizaciones de convenios	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Secretaría Ejecutiva de Administración

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Coordinar los trabajos para la integración del presupuesto a ejercer, atendiendo a la cantidad autorizada por el H. Congreso del Estado y a los lineamientos del Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar con la aprobación de la recalendarización del presupuesto autorizado.

Documento aprobado

100 %

0 %

0 %

0 %

Acciones :

Coordinar y vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros de la Institución

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Administrar al 100% la aplicación correcta de los recursos financieros del presupuesto autorizado.

% de aplicación de recursos financieros

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Coordinar y supervisar, la elaboración de la cuenta pública del Poder Judicial y su envío al Congreso

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Presentación de la cuenta pública 2017 en tiempo y forma.

Documento presentado

100 %

0 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Coordinar y supervisar la elaboración de los informes financieros

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Disponer al 100% con la información oportuna del ejercicio del gasto para su aprobación.	% de información recibida	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Promover la capacitación para servidores administrativos y jurisdiccionales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Promover la capacitación para los servidores judiciales	Programa autorizado	25 %	25 %	0 %	0 %
** Supervisar al 100% la impartición de cursos autorizados	% de cursos impartidos y evaluados	25 %	0 %	0 %	0 %

**Acciones :** Supervisar que el pago de nómina se realice de acuerdo a los tabuladores actualizados y en los tiempos establecidos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Validar al 100% los pagos quincenales de nómina, que se efectuen en tiempo y forma, así como el aguinaldo y prima vacacional de acuerdo a lo previsto por la Ley.	% de pagos efectuados.	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar y supervisar la aplicación de los recursos autorizados del fondo de apoyo para la administración de judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar seguimiento al 100% a los acuerdos aprobados por el Pleno en relación al citado fondo.	% de seguimiento de acuerdos	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Revisar y validar los movimientos de personal del Poder Judicial

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Dar seguimiento al 100% sobre los acuerdos aprobados por el Pleno referentes a movimientos de personal.	% de seguimiento de acuerdos	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	------------------------------	------	------	-----	-----

### Acciones :

Cuidar que las condiciones laborales se cumplan de acuerdo a las disposiciones aplicadas

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Dar cumplimiento al 100%, respecto a que se apliquen las disposiciones legales en materia laboral.	% de la normatividad cumplida	25 %	25 %	0 %	0 %
----	--	-------------------------------	------	------	-----	-----

### Acciones :

Coordinar y supervisar la adquisición de los materiales y bienes muebles, así como el alta y baja de éstos últimos

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Validar los informes al 100%, que preparará el área de Recursos Materiales para su presentación ante las distintas Comisiones.	% de informes validados	25 %	25 %	0 %	0 %
----	--	-------------------------	------	------	-----	-----

### Acciones :

Coordinar y supervisar la conservación y mantenimiento de los inmuebles y los vehículos oficiales

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Aplicar al 100% las políticas establecidas en las Comisiones respectivas, para su instrumentación a través del área de Recursos Materiales.	% en el cumplimiento de políticas	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	-----------------------------------	------	------	-----	-----

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Coordinar y supervisar la actualización de sistemas de información, la página de internet y los sistemas en línea.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Validar al 100% que el área de Tecnologías de Información, actualice los sistemas de información y la página de internet, y los sistemas en línea del portal del Poder Judicial	% información proporcionada para su publicación	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Supervisar que los servicios de soporte técnico se realicen en tiempo y forma

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que el área de Tecnologías de la Información, proporcione los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos instalados en el Poder Judicial.	% de supervisión de soportes técnicos en informática	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar y supervisar la prestación de servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que el área de Tecnologías de la Información, proporcione la asesoría técnica para la ampliación, adecuación y mantenimiento de los distintos módulos de información.	% de supervisión de asesorías a los módulos de información	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Promover y coordinar la implementación de sistemas de innovación tecnológica que simplifiquen y hagan más eficientes los procesos administrativos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% que el área de Tecnologías de Información, proporcione asesoría y capacitación, para un mejor aprovechamiento de los beneficios que otorgan estas herramientas	% supervisión de asesorías y capacitación	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Coordinar y supervisar las funciones en materia de estadística judicial y administrativa y la planeación estratégica del Consejo de la Judicatura(Artc.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Supervisar y presentar ante la Comisión de Planeación 4 informes trimestrales y 1 anual de los avances de los Poas de las áreas del Consejo de la Judicatura	# Informes presentados de avance de POAs	0 %	50 %	0 %	0 %
** Supervisar y presentar 4 informes y un anual de avance de seguimiento de Proyectos Estratégicos o Nuevos al Pleno del Consejo de la Judicatura	# Informes presentados de avance de Proyectos Estratégicos	0 %	50 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coordinar y supervisar las funciones en materia de manuales de organización y procedimientos de las áreas del Consejo de la Judicatura

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Validar al 100% la elaboración y actualización de manuales de organización	% de manuales validados para su aprobación ante el Pleno del Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %
** Validar al 100% la elaboración y actualización de manuales de procedimientos	% de manuales validados para su aprobación ante el Pleno del Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Colaborar en la realización del informe anual de labores del Presidente del Poder Judicial y del Consejo de la Judicatura

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Apoyar al 100% en la elaboración del documento de actividades administrativas y lo referente a la logística del acto.	% de colaboración en la elaboración del informe anual	0 %	0 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

Acciones :

Coordinar en la elaboración del proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Recopilar al 100% las políticas y prioridades que marque el Pleno, para la integración del documento y su trámite ante los Poderes: Ejecutivo y Legislativo.

% de intergación del presupuesto de egresos

0 %

0 %

0 %

0 %

**POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :**

**Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento**

**Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018**

**Acciones :**

Proponer y elaborar los análisis, estudios y proyectos requeridos para coadyuvar al desarrollo institucional

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Presentar al 100% los documentos técnicos y/o tarjetas de análisis solicitados en materias de estadística, planeación y evaluación (EN EL CASO QUE SEA SOLICITADO SE CUMPLIRÁ CON ESTA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA ).

% de documentos y/o tarjetas análisis desarrolladas.

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Actualizar y modernizar los sistemas informáticos y formatos de la Unidad

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Llevar a cabo reuniones periódicas con personal de Tecnologías de Información para revisión y actualización de los sistemas de información (DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA).

# de reuniones para modernización de sistemas

25 %

25 %

0 %

0 %

**\*\*** Revisar y, en su caso, actualizar al 100% los formatos de información para datos estadísticos, de planeación y de evaluación utilizados en la Unidad. (DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIÉN SE DARÁ POR CUMPLIDA).

% de formatos revisados

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Solicitar, concentrar, sistematizar e interpretar técnicamente la información estadística de los reportes de actividades de los órganos administrativos y jurisdiccionales del Poder Judicial

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Contar al 100% con la captura y procesamiento de la información de los reportes de actividades.

% reportes capturados

17 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Solicitar, concentrar, revisar y capturar los informes de proyectos de los funcionarios jurisdiccionales de carrera judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con la totalidad de los informes de proyectos capturados y procesados en el sistema integral de estadística	% de informes capturados	17 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Dar cumplimiento a las disposiciones reglamentarias en materia de transparencia

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Difundir y publicar la información estadística del Poder Judicial	# de actualizaciones en internet	25 %	25 %	0 %	0 %
** Difundir y publicar el proceso de la planeación 2018 y los POAs y Proyectos Estratégicos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, a ejecutar en el para año siguiente.	Publicación del Plan de Trabajo 2018	100 %	0 %	0 %	0 %
** Difundir y publicar los indicadores del primer trimestre de avances y subsecuentes de cumplimiento de los programas operativos anuales de las áreas del Consejo de la Judicatura	# de revisiones de avance de seguimiento y de actualización	25 %	25 %	0 %	0 %
** Revisar y, en su caso, actualizar la información de los datos Estadísticos y de Planeación en la página web del Consejo de la Judicatura	# de revisiones de actualización	25 %	25 %	0 %	0 %
** Dar contestación a lo totalidad de solicitudes de información requeridas a la U.E.E.S.	% de solicitudes de información atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Coadyuvar con las áreas de Visitaduría Judicial y Contraloría con la información requerida para el cumplimiento de sus atribuciones

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar los informes estadísticos solicitados para visitas de inspección y auditorías	% de informes entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar los reportes de actividades de la U.E.E.S.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al Consejo de la Judicatura 2 informes de actividades de la Unidad.( SI ES REQUERIDO SE CUMPLE LA META Y A LA INVERSA TABIÉN SE CUMPLE LA META)	# de informes de actividades	0 %	0 %	0 %	0 %
** Entregar a la Presidencia del STJ y del CJ, el informe anual de actividades de la U.E.E.S y los anexos estadísticos para el informe anual de labores.	# Informe anual de actividades y anexos	0 %	0 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar para la Verificación y coincidencia de los datos que proporcionan los órganos judiciales y que se integran a los sistemas de información

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar al 100% la información necesaria para las visitas de inspección y revisión de los datos proporcionados mediante formatos.	% avance de visitas efectuadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Registrar y dar seguimiento con motivos estadísticos a las resoluciones del Consejo de la Judicatura de medidas disciplinarias

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la totalidad del registro de los procedimientos administrativos de responsabilidad y otras medidas disciplinarias que remita el Consejo de la Judicatura	% de resoluciones registradas	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Proponer e integrar el proceso de planeación para cada ejercicio.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la aprobación de la Comisión de Planeación y el Pleno del Consejo de la Judicatura del proceso de planeación 2018	Documento del proceso de planeación aprobado	0 %	25 %	0 %	0 %
** Participar al 100% con opiniones en materia de planeación y estadística, en el proceso integral para la elaboración del presupuesto 2018	% de reuniones o tarjetas de opinión técnica	0 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar y dar seguimiento a los programas operativos y proyectos estratégicos del Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Registrar y analizar periódicamente al 100%, el avance pormenorizado de cumplimiento de metas de Poa's y Proyectos en los tableros de mando de control respectivamente	% de avance de registro	0 %	25 %	0 %	0 %
** Informar al 100% a la Comisión de Planeación y/o al Consejo de la Judicatura del avance de indicadores pormenorizado de los POA's y Proyectos, para toma de decisiones.	% de avance de cumplimiento	0 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Impulsar la cultura de la planeación y gestión institucional

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar asesorías e impartir pláticas ó cursos al 100% sobre la planeación y gestión de resultados, de ser requerida	% de asesorías, pláticas o de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Apoyar y coordinar acciones de intercambio de información en la materias correspondientes con instituciones públicas y no gubernamentales

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar de ser requerida la información estadística y técnica solicitada al 100% por diversas instituciones(DE SER NECESARIAS SE DARÁ POR CUMPLIDA LA META, A LA INVERSA TAMBIEM SE DARÁ POR CUMPLIDA).	% de solicitudes atendidas y enlaces de participación con instituciones	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Sugerir los asuntos a tratar en las sesiones de la Comisión de Planeación y Estadística y/o al Pleno del Consejo de la Judicatura

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proponer al 100% los asuntos de la Unidad de Estadística, Evaluación Seguimiento	% asuntos presentados a tratar en la Comisión de Planeación y al Consejo de la Judicatura	0 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Recursos Humanos

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Calcular y distribuir las nóminas de los servidores judiciales

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

**	Contar quincenalmente al 100% con la nómina de los servidores judiciales durante todo el año.	% de avance nóminas elaboradas para su pago	25 %	25 %	0 %	0 %
**	Publicar y poner a disposicional 100% del personal del Poder Judicial del Estado, los recibos para consulta e impresión en formato CFDI(Comprobante Fiscal Digital por Internet).	% de publicaciones de recibos de nómina	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Coadyuvar en la elaboración de la reprogramación, para la elaboración del presupuesto del ejercicio 2017 y dar seguimiento en la aplicación del presupuesto asignado para servicios personales

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

**	Distribución y seguimiento al 100% de los recursos autorizados en el capítulo de servicios personales	% de avance en la aplicación de recursos presupuestales autorizados	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	---	------	------	-----	-----

Acciones :

Aplicar y dar seguimiento a los movimientos de incidencias de personal

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

**	Llevar el control al 100% de las incidencias	% de avance de incidencias	25 %	25 %	0 %	0 %
----	--	----------------------------	------	------	-----	-----

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Cuadyuar en la administración de los recursos autorizados del Fondo de Apoyo, para cubrir incapacidades y situaciones extraordinarias de personal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Distribuir al 100% el monto autorizado para incapacidades y situaciones extraordinarias	% de avance de montos autorizados para incapacidades	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Controlar y elaborar los nombramientos de personal y expedir las constancias respectivas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar para su aprobación con los contratos y nombramientos del personal al 100%, para ser presentados ante el Pleno del Consejo de la Judicatura	% de avance contratos y nombramientos presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar para su presentación al Pleno del Consejo de la Judicatura al 100%, los movimientos del personal aprobados y las constancias solicitadas	% de avance movimientos de personal presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Resguardar y actualizar los expedientes del personal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Archivar y custodiar al 100% los documentos y los expedientes del personal	% de avance archivo y resguardo de expedientes del personal	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Tramitar lo relacionado con la seguridad social de los trabajadores y el pago del SUA

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100% ante el IMSS las altas y bajas de los trabajadores y pago de SUA.	% de avance de presentación de altas y bajas	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Dar cumplimiento al acuerdo Cuadragésimo Quinto del Consejo de la Judicatura referente al ingreso de servidores sociales y prácticas profesionales al Poder Judicial

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tramitar en su totalidad y dar seguimiento conforme a los convenios establecidos con instituciones de educación a las solicitudes de los órganos del Poder Judicial que requieran prestadores de servicio social y prácticas profesionales	% de solicitudes tramitadas	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coadyuvar en la elaboración de actas de las reuniones de la Comisión de Adscripción, conforme al calendario de sesiones establecido

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Preparar al 100% los informes mensuales respecto a vencimientos, reservas y espacios libres para proveerlos a la Comisión de Adscripción para la toma de decisiones.	% de informes proporcionados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Ejecutar al 100% los acuerdos en materia de movimientos de personal y comisiones de personal, instruidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	% de avance de movimientos realizados	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Dar cumplimiento a las disposiciones que marca la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública, en materia de recursos humanos

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100%, a la Unidad de Información Pública los datos referentes a los recursos humanos del Poder Judicial, en cuanto a modificaciones de personal, tabuladores de sueldos, plantillas de personal y directorios de servidores judiciales.	% de avance de informes entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Coadyuvar en la elaboración del presupuesto para servicios personales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los ingresos para pago de servicios personales y efectuar los ajustes correspondientes.	% de avance de pagos y ajustes	0 %	0 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coadyuvar en la elaboración de actas de las reuniones de la Comisión para el análisis de incapacidades, conforme al calendario de sesiones establecido

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Preparar al 100% los informes mensuales respecto al seguimiento de incapacidades continuas, recurrentes y por riesgo de trabajo, para proveerlos a la Comisión de Incapacidades para la toma de descisiones	% de informes proporcionados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Ejecutar al 100% los acuerdos en materia de seguimiento de incapacidades, instruidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura	% de avance de aucerdos ejecutados	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Recursos Financieros

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Llevar el control del presupuesto destinado al Poder Judicial

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Aplicar en su totalidad el presupuesto autoirzado

% de presupuesto aplicado

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Resguardar el efectivo, formatos y valores

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Depositar el total del efectivo y el resguardo de formatos y valores

% de depósitos y resguardos

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Elaborar y revisar los reportes de ingresos y egresos

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar con el total de los reportes revisados para su registro contable

% de avance de revisión de reportes

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Recibir el numerario y emitir billetes y recibos que acrediten los ingresos recibidos

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Registrar el 100% de la información de numerario y emitir billetes y recibos

% de avance de información registrada

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Efectuar devolución de consignaciones y garantías y pago de gastos y proveedores

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el total de las pólizas de pago de consignaciones y garantías, así como de proveedores	% de avance de pólizas de pago	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones generadas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el total del registro contable y presupuestal de las operaciones generadas	% de avance de registros contables y presupuestales	8 %	32 %	0 %	0 %

**Acciones :** Gestionar y recuperar garantías o sanciones que han ingresado en otras instituciones, así como pólizas de fianza de instituciones afianzadoras

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recuperar al 100% las garantías, sanciones y pólizas de fianzas que se tramiten	% de avance recuperaciones	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Investigar y colocar los recursos financieros en cuentas de inversión, de acuerdo a lo autorizado por la Secretaría Ejecutiva de Administración

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Invertir al 100% con buenos rendimientos la totalidad del excedente de cada cuenta	% de avance de inversiones	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Elaborar periódicamente los informes financieros y presupuestales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% de los informes financieros mensuales	% de avance de informes	8 %	32 %	0 %	0 %

### Acciones :

Manejar fondos revolventes de caja

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recontar al 100% el numerario y documentación en poder de fondos de las diversas cajas	% de avance	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Formular la cuenta pública anual

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el documento terminado para presentación a la Secretaría Ejecutiva de Administración	% de avance de la cuenta pública	100 %	0 %	0 %	0 %

### Acciones :

Elaborar el proyecto del presupuesto de egresos anual

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar a la Secretaría Ejecutiva de Administración el documento final para la solicitud del presupuesto anual	% de avance del presupuesto anual	0 %	0 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Recursos Materiales

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

**Acciones :** Realizar los procedimientos de adquisiciones de materiales y bienes muebles de acuerdo a la normatividad y disponibilidad presupuestal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Adquisición de materiales en forma tetramestral durante el año	# de adquisiciones efectuadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Adquirir al 100% los bienes muebles necesarios	% de adquisiciones efectuadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Registrar y actualizar el inventario a través de altas y bajas de bienes muebles por oficina

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el registro en el sistema de control patrimonial	% de avance de registros efectuados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Atender en tiempo y forma los requerimientos de mantenimientos y servicios necesarios para el buen funcionamiento de todas las areas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Cubrir al 100% las solicitudes de mantenimiento de inmuebles	% de avance de solicitudes atendidas	23 %	25 %	0 %	0 %
** Cubrir al 100% las solicitudes de servicios bienes muebles, aseo y limpieza	% de avance de solicitudes atendidas	23 %	26 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Controlar y registrar entradas y salidas de materiales del almacén

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los movimientos del registro de los materiales	% de avance de registros efectuados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Control y registro de los vehículos oficiales, (mantenimientos)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los controles de mantenimiento de vehículos.	% de avance de mantenimientos de vehículos	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Tramitar la elaboración de contratos de arrendamiento, adquisiciones, obra pública y servicios

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% de los contratos necesarios	% de avance de contratos elaborados	20 %	27 %	0 %	0 %

**Acciones :** Supervisar los proyectos de obra pública

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Reportar al 100% avances de obra pública	% de avance de reportes de obra	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

Acciones :

Llevar acabo las adquisiciones y mantenimientos necesarios en materia de protección civil

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar al 100% con los materiales y mantenimientos necesarios en materia de protección civil

% de avance adquisiciones y mantenimientos

25 %

25 %

0 %

0 %

**POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :**

**Tecnologías de Información**

**Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018**

**Acciones :**

Analizar, desarrollar y actualizar los sistemas jurisdiccionales y administrativos que están en operación

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% el desarrollo e instalación y capacitación de sistemas de información solicitados por los usuarios	% de avance solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Dar el mantenimiento al 100% a los sistemas que solicitan los usuarios.	% de avance solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :**

Innovación, desarrollo y mantenimiento de la página Web del Poder Judicial, a petición de los usuarios

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar mantenimiento al 100% a las paginas web que integran el portal del Poder Judicial.	% de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Supervisar el formato de actualización de la información en general de las áreas que publican en el portal del Poder Judicial.	% de formatos supervisados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Contar al 100% con nuevos desarrollos que permitan innovar el portal de la pagina web del Poder Judicial del Estad.	% de avance de proyectos innovadores	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Proporcionar el soporte técnico a los equipos de los usuarios del Poder Judicial y a los equipos de comunicaciones de las redes de voz y datos

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar el 100% el mantenimiento programado a los equipos de cómputo y a solicitudes de servicio de usuarios de la capital	25 %	25 %	0 %	0 %
** Administrar al 100% las redes de voz y datos del Poder Judicial	25 %	25 %	0 %	0 %
** Instalación de equipos al 100% para la renovación tecnológica	25 %	25 %	0 %	0 %
** Supervisar, monitorear al 100% el mantenimiento del sistema de los dispositivos de huella digital	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Opinar y dictaminar aspectos técnicos en materia de tecnologías de información

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir dictámenes técnicos al 100% sobre solicitudes en materia de tecnologías de información	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Realizar los respaldos de la información de las áreas Jurisdiccionales y Administrativas, así como llevar su control

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los respaldos y su resguardo mensual de la información de los usuarios	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Supervisar y dar seguimiento a los servicios de mantenimiento externos contratados

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Verificar que los proveedores realicen los servicios de mantenimiento contratados en materia de tecnologías de la información al 100%	% de avance de supervisiones	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Organización y Métodos

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Análisis y actualización de estructuras orgánicas del Consejo de Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Actualizar aprox. 30 estructuras organizacionales de las áreas del Consejo de la Judicatura

# de actualización de estructuras organizacionales

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Investigación, análisis y asesoría para la elaboración y/o actualización de manuales de organización por parte de las áreas del Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Terminar 2 manuales de organización solicitados

# de documentos atendidos

25 %

35 %

0 %

0 %

Acciones :

Investigación, análisis y asesoría para la elaboración y/o actualización de procedimientos de las áreas del Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Terminar al 100% los procedimientos administrativos

% de documentos atendidos

25 %

20 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Análisis, opiniones y asesorías a las áreas del Consejo de la Judicatura

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar al 100% con los documentos requeridos por las áreas del Consejo de la Judicatura

% de documentos atendidos

25 %

25 %

0 %

0 %

### Acciones :

Subir a la plataforma de la CEGAIP , los formatos actualizados: LTAIPSLPA84FV Y LTAIPSLPA84FVI

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Publicar al 100% los formatos actualizados de la CEGAIP

% de avance de formatos actualizados publicados

25 %

25 %

0 %

0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Coordinar, supervisar y vigilar las visitas ordinarias

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Practicar las 2 visitas ordinarias programadas a los órganos judiciales y administrativos

# de visitas realizadas

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Organizar, supervisar y vigilar las visitas extraordinarias y Comites de investigación

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Implementar al 100% lo ordenado por el Pleno y/o la Comisión de Disciplina

% de cumplimiento de acuerdos

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Organizar y supervisar los cursos de capacitación a visitadores y auditores

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Que los 2 cursos que se impartan en el año, cumplan con los objetivos de Visitaduría y Contraloría

# de cursos impartidos

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Coordinar las propuestas de los programas operativos anuales de las áreas del Secretariado

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Verificar que el 100% de las acciones y metas autorizadas en los 7 programas operativos anuales se cumplan

% de cumplimiento de acciones y metas

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Atender las sesiones de la Comisión de Disciplina, elaborar los informes y actas correspondientes y ejecutar sus acuerdos

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las sesiones de la Comisión de Disciplina	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Dar seguimiento a las quejas y procedimientos de responsabilidad administrativa, publicando las resoluciones que se emitan durante su instrucción

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tramitar al 100% las quejas y los procedimientos administrativos correspondientes así como su publicación	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Participar, emitir observaciones y recomendaciones en las situaciones, reuniones y eventos que requieran de la intervención de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Apoyar y auxiliar al 100% en todas aquellas actividades tendientes a la adecuada organización y funcionalidad del Consejo de la Judicatura	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Llevar a cabo el registro de las sanciones impuestas por el Pleno del Consejo de la Judicatura a servidores judiciales, cuando lo indique la resolución, así como la comunicación correspondiente a la Contraloría del Poder Judicial del Estado y ésta a su vez a la Auditoría Superior del Estado.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el 100% del registro de sanciones impuestas e informadas a la Contraloría Interna y ésta a su vez a la Auditoría Superior del Estado.	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Vigilar, opinar y emitir recomendaciones en relación al cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, patrimonio y fondos del Poder Judicial

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar sobre el ingreso al 100% las consignaciones , garantías, ingresos y fondo de apoyo , así como el funcionamiento de los sistemas de captación.	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Vigilar y emitir las observaciones en la correcta recepción y custodia de valores por parte de los órganos jurisdiccionales

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar el ingreso al Fondo de Apoyo el 100% de las cauciones y objetos del delito hechos efectivos por los órganos jurisdiccionales	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de Ejecuciones del Consejo de la judicatura, así del Archivo Judicial y del Servicio Médico Legal del Poder Judicial del Estado

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar al 100% el debido funcionamiento de las áreas en referencia	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Visitaduría Judicial

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Visitas de inspección ordinarias a juzgados, centros integrales de justicia penal en el sistema de juicios orales y órganos auxiliares

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Realizar 120 visitas ordinarias de inspección en los juzgados mixtos de primera instancia, menores, del ramo civil, familiares, penales, especializados en justicia para adolescentes, de ejecución de medida y ejecución de penas, sanciones y centros integrales de justicia penal en el sistema de juicios orales

# de visitas ordinarias efectuadas a todos los órganos jurisdiccionales

19 % 21 % 0 % 0 %

\*\* Realizar 8 visitas ordinarias a órganos auxiliares del Consejo de la Judicatura

# de visitas ordinarias a órganos auxiliares

87 % 13 % 0 % 0 %

Acciones :

Realizar las visitas extraordinarias y Comités de Investigación u otras investigaciones que ordene el Pleno del Consejo y/o la Comisión de Disciplina

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar al 100% con las actas de las visitas extraordinarias, comités de investigación u otras investigaciones que ordene el Pleno del Consejo de la Judicatura o la Comisión de Disciplina

% de avance de actas levantadas en visitas extraordinarias, comités de investigación u otras investigaciones

25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Supervisión, coordinación y evaluación de las visitas de inspección ordinaria a los juzgados, centros integrales de justicia penal y órganos auxiliares

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar con 20 de los reportes de datos relevantes de las visitas en base a las actas y dar cuenta a la Comisión de Disciplina

# de reportes presentados

25 % 25 % 0 % 0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Difundir las acciones realizadas por la visitaduría

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Dar a conocer al 100% a la Comisión de Disciplina el trabajo realizado y los beneficios alcanzados , a través de las acciones de la Visitaduría	% de publicaciones de resultados	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	----------------------------------	------	------	-----	-----

### Acciones :

Recibir quejas, inconformidades o manifestaciones de usuarios de los juzgados, centros integrales de justicia penal y órganos auxiliares o administrativos del Consejo de la Judicatura, así como las quejas que se deriven de la Comisión Estatal de Derechos Humanos

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Turnar a la Secretaría de Vigilancia y Disciplina el 100% de las quejas e inconformidades recibidas	% de quejas e inconformidades turnadas	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	--	------	------	-----	-----

### Acciones :

Capacitar al personal de visitaduría en materias técnicas que hagan más eficiente su desempeño

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Actualizar con 2 cursos a los visitantes en temas técnicos relacionados con el desarrollo de las visitas al personal de la Visitaduría	# de cursos impartidos	100 %	0 %	0 %	0 %
----	--	------------------------	-------	-----	-----	-----

### Acciones :

Vigilar y supervisar el apartado de Consignaciones y Garantías en forma genérica cuando así lo indique la Comisión de Disciplina en visitas o en visitas extraordinarias

### Meta(s)

#### Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Verificar al 100% que las consignaciones y garantías que se detecten durante las visitas extraordinarias se depositen y/o se devuelvan conforme al trámite establecido para tal efecto	% de visitas extraordinarias de seguimiento y verificación	19 %	21 %	0 %	0 %
----	--	--	------	------	-----	-----

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Captar y canalizar a las áreas correspondientes las necesidades de los Recursos Humanos y materiales de los juzgados, centros integrales de justicia penal y órganos jurisdiccionales y auxiliares

### Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar con el 100% de los requerimiento indispensables solicitados	23 %	27 %	0 %	0 %
	% de avance de solicitudes atendidas				

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Contraloría

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Recibir, revisar, capturar y custodiar las declaraciones patrimoniales

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Contar al 100% con la información de los bienes patrimoniales de los servidores judiciales, mediante la recepción de declaraciones iniciales, anuales o de conclusión.	% de información recibida	25 %	25 %	0 %	0 %
----	--	---------------------------	------	------	-----	-----

Acciones :

Revisar, registrar, archivar y custodiar los expedientes de entregas recepción

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Contar al 100% con las actas administrativas y anexos respectivos y dar cumplimiento a la normatividad vigente	% de actas registradas y en custodia	25 %	25 %	0 %	0 %
----	--	--------------------------------------	------	------	-----	-----

Acciones :

Asistir a las reuniones y eventos, en los que la Contraloría tenga la obligación de hacer acto de presencia.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Asistir al 100% en los actos en dónde la Contraloría tenga la obligación de hacer acto de presencia y, en su caso, presentar los informes respectivos	% de asistencia	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	-----------------	------	------	-----	-----

Acciones :

Concluir auditorías 2017: Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

**	Contar al 100% con cada uno de los informes de las auditorías, así como los informes técnicos correspondientes.	% de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %
----	---	---------------------------	------	------	-----	-----

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Auditorías o revisiones: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Tecnologías de Información, Consignaciones y Garantías, Cuenta Pública, Control Patrimonial, Arqueos, Inventarios, LGCG y CONAC.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Contar con 23 informes de las auditorías y 23 informes ejecutivos correspondientes, así como informes de la intervención en los inventarios	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Ejecutar actividades diversas (auditorías, investigaciones, apoyo a visitas de inspección, intervenciones, revisiones a Juzgados, entrega recepción que solicite el Consejo de la Judicatura o el Secretariado Ejecutivo de Vigilancia y Disciplina)

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Se atenderá al 100% las actividades que sean solicitadas y contar con los informes correspondientes	% de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Dictaminar sobre la solventación de observaciones determinadas por la Auditoría Superior del Estado, correspondientes al ejercicio 2017

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Presentar el dictámen a la Auditoría Superior del Estado y el informe de los resultados a la Comisión de Disciplina	dictamén presentado	0 %	0 %	0 %	0 %

### Acciones :

Elaborar el Programa Operativo Anual 2019

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Contar con el registro en el Sistema de Planeación del Programa Operativo Anual de la Contraloría para su aprobación por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura	POA registrado en el Sistema de Planeación	0 %	0 %	0 %	0 %

Acciones :

Capacitar al personal de la Contraloría

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Participar en un módulo de capacitación en materia: fiscal; auditoría y/o contabilidad

Módulo de cursos de capacitación impartidos

25 %

25 %

0 %

0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Archivo Judicial

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Recibir, cotejar los documentos y expedientes que remita el órganos jurisdiccionales, mediante cuadro de clasificación o catálogo disposición documental de acuerdo a las políticas, linemaientos establecidos y supervisar la organización y funcionamiento técnico de los archivos del Poder Judicial

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

\*\* Contar con el banco de información al100% de los expedientes, procesos y tocas en el sistema (SI-AJ).

% de expedientes, procesos y tocas registrados

25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Llevar control, custodia, preservación, captura de expedientes para la integración de inventarios.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

\*\* Mantener y conservar aprox. 1,500 expedientes y capturarlos mediante el sistema (SI-AJ), que pasan al acervo documental del Archico Histórico

# de expedientes entregados anualmente

25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Atender y llevar control de las peticiones del usuarios externos, así como de los diferentes distritos judiciales y áreas administrativas cuando solicitan préstamo de expediente para consulta y devoluciones; de acuerdo a la legislación aplicable

Meta(s)

Indicador

1er. Trim. % 2° Trim. % 3er Trim. % 4° Trim. %

\*\* Contar con aprox.11,000 expedientes registrados en los libros de control electrónico de devoluciones, así como préstamos de consulta

# expedientes registrados en libros de control

25 % 25 % 0 % 0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Expedir y entregar las copias simples y certificadas que solicita el usuario externo, así como los diferentes jueces de los distritos judiciales y áreas administrativas, de acuerdo a la legislación aplicable

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Dar la atención aprox. 5,000 solicitudes de los usuarios	# de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Elaborar y supervisar el informe general de actividades realizados en el Archivo Judicial y la Subdirección Regional

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Presentar 12 informes generales y 1 anual de actividades.	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Revisar y actualizar la normatividad vigente del Archivo Judicial de la capital y la Subdirección Regional y elaborar y proponer proyectos de mejoramiento.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Porponer si así lo requiere al 100% la actualización de la normatividad del área	% de avance en actualizaciones normativas	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Proponer al Secretariado de Vigilancia y Disciplina, los procedimientos, actualizaciones y medidas necesarias para la custodia, conservación, seguridad e higiene que se desea implementar.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
** Contar con un documento de propuesta de mejora continua	Documento presentado	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Dar mantenimiento a las medidas de seguridad para garantizar la integridad de los documentos y expedientes y al personal que en el Archivo Judicial se desempeñan

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con las recomendaciones de mantenimiento de medidas de seguridad, según su contingencia	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Analizar y clasificar los documentos y expedientes, para contar con el banco de información documental para el Poder Judicial del Estado y vigilar los trabajos de identificación de expedientes de carácter histórico.

### Meta(s)

Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con un banco de información que permita contribuir con el informe anual de la Presidencia	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Área de Ejecuciones

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones : Representar al área de Ejecuciones ante cualquier autoridad

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tomar decisiones al 100% en diligencias de ejecuciones civil y mercantil.	% de avace de toma de decisiones	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones : Coordinar con los jueces para garantizar el cumplimiento de los mandatos judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los expedientes de ejecución	% de avance de expedientes para ejecución	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones : Coordinar a los actuarios en sus diligencias de ejecución

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con la entrega de las diligencias para su ejecución	% de avance de diligencias para ejecución	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones : Vigilar que los elementos de las diligencias se cumplan

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los expedientes de diligencias de ejecución bien integrados ante los juzgados	% de avance de expedientes debidamente integrados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Supervisar que las fechas de las diligencias de ejecución se programen conforme a reglamento

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con los trámites de las diligencias de ejecución con los expedientes debidamente integrados.	% de avance de trámites debidamente programados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar reuniones de trabajo con el personal del área de Ejecuciones para mejorar el servicio

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tener al 100% el funcionamiento del área	% de avance de reuniones concluidas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Girar oficios en caso de excepción a las autoridades de seguridad pública para que brinden el auxilio en las prácticas de diligencia de ejecución

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Garantizar al 100% la integridad física del personal actuante	% de avance de protección al personal actuante	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Rendir informe de actividades de los actuarios a la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento y los que le solicite el Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Rendir trece informes de las actividades del área	# de reportes de información presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Servicio Médico Legal de la Capital

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Elaborar y emitir Dictámenes Periciales Forenses a salas, juzgados y otras instancias jurídicas diversas al Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir al 100% las opiniones técnicas para ilustrar el alcance jurídico de un daño corporal.	% de opciones emitidas	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Emitir opiniones técnicas forenses a Juzgados y a Salas

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Expresar al 100% las opiniones técnicas como Perito Tercero en Discordia, en asuntos jurídicos donde exista un Daño Corporal	% de opiniones técnicas	25 %	25 %	0 %	0 %

Acciones :

Coadyuvar y participar en cursos de actualización en el área médico-legal y forense que organice el Instituto de Estudios Judiciales ó cuando el Consejo de la Judicatura lo determine

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Participar y actualizar aprox. Con un curso o congreso al personal médico del servicio médico legal.	# de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %
** Realizar un proyecto de investigación y/o desarrollo de las misma en materia médico forense.	# de investigaciones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Participar al 100% en los cursos de actualización médica continua que programe el Poder Judicial	% de cursos recibidos	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Elaborar y rendir doce informes mensuales y uno anual al Secretario Ejecutivo de Vigilancia y Disciplina y a la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 13 informes documentales de los resultados sobre las actividades del Servicio Médico Legal.	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Proporcionar atención médica en casos urgentes y eventualidades que así lo requieran los servidores judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Otorgar al 100% la atención médica en casos selectivos a los servidores judiciales	% de atenciones médicas otorgadas	25 %	25 %	0 %	0 %
** Participar al 100% en las campañas de medicina preventiva, que programe el Poder Judicial	% de campañas realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Valorar la condición de salud de servidores judiciales con padecimientos recurrentes, así como las ocurridas por enfermedades o riesgos de trabajo que ordene el Poder Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir al 100% las opiniones solicitadas sobre servidores judiciales candidatos a pensión y riesgos de trabajo	% de avance opiniones para candidatos a pensión o riesgos de trabajo	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Proponer al Poder Judicial los acuerdos y convenios de coordinación y colaboración interinstitucional en materia forense y de seguridad

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al año un anteproyecto de colaboración y coordinación interinstitucional	# de anteproyectos entregados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Administrar los recursos del servicio médico legal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar al 100% los controles internos, que son requeridos, en materia de recursos: humanos, materiales y financieros.	% de controles requeridos	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Intervenir en los procedimientos jurídicos derivados de la donación y trasplante de órganos y tejidos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Emitir opinión técnica al 100% en las intervenciones judiciales en los procedimientos de trasplante y donación de órganos humanos	% de expedientes recibidos	25 %	25 %	0 %	0 %
** Opinar técnicamente al 100% en las modificaciones y propuestas que se hagan a la ley de trasplantes y órganos humanos en el estado	% de intervenciones ey emisión de opiniones	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar propuesta sobre normatividad técnica del servicio médico legal

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al 100% los anteproyectos sobre la funcionalidad de cada área del servicio médico legal (en caso de ser necesario)	% de avance en presentación de proyectos	25 %	25 %	0 %	0 %

**POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :**

**Secretaría Ejecutiva de Pleno y Carrera Judicial**

**Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018**

**Acciones :** Elaborar y autorizar las actas de las sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con aprox. 50 actas de las sesiones del Pleno	# de actas elaboradas y presentadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Desahogar y dar seguimiento a los acuerdos del Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Llevar a cabo el 100% de las determinaciones emitidas por el Pleno	% de avance; en relación con el número de acuerdos emitidos	25 %	0 %	0 %	0 %
** Expedir nombramientos al 100% de la credencialización a jueces auxiliares	% de avance; número de nombramientos expedidos	25 %	0 %	0 %	0 %
** Envío de 58 copias de la convocatoria para la elección de jueces auxiliares	# de copias de convocatorias entregadas	25 %	0 %	0 %	0 %

**Acciones :** Recibir y tramitar los asuntos del Pleno del Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Desahogar al 100% los asuntos derivados de los acuerdos plenarios	% de avance; # de acuerdos desahogados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Coordinar y supervisar el funcionamiento de las áreas del Secretariado Ejecutivo de Pleno y Carrera Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del programa operativo y proyectos del despacho del SEPy CJ	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del programa operativo y proyectos del Instituto de Estudios Judiciales	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del programa operativo y proyectos de la Biblioteca "Francisco Pedraza Montes"	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del programa operativo y proyectos de la Oficialía de Partes Común	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %
** Vigilar el cumplimiento al 100% del programa operativo y proyectos del Jurídico	% de avance de cumplimiento	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coordinar y supervisar la producción y edición de la Gaceta Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Editar anualmente 4 ejemplares de la Gaceta Judicial	# de ejemplares editados	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Dirección Jurídica

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Elaborar y emitir opiniones y análisis técnico-jurídicos que solicite el Consejo de la Judicatura y sus áreas

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Atender al 100% las instrucciones del Consejo de la Judicatura y las áreas que lo integran

% de solicitudes atendidas

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Proponer, elaborar o revisar los proyectos normativos que se generen en el Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Atender las solicitudes al 100%

% de solicitudes atendidas

25 %

25 %

0 %

0 %

Acciones :

Compilar la normatividad que expida el Consejo de la Judicatura

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar al 100% con un acervo de normatividad

% de instrumentos recopilados

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Realizar las gestiones jurídicas y administrativas que requiera el Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Tramitar al 100% las solicitudes	% de solicitudes tramitadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Intervenir con la representación del Consejo de la Judicatura en las controversias laborales y de otra índole cuando el Pleno lo faculte y realizar las gestiones que se encomienden

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Representar y realizar los procedimientos requeridos al 100%	% de gestiones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Intervenir con la representación del Consejo o sus órganos en los juicios de amparo que el Pleno determine

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Representar y realizar los procedimientos requeridos al 100%	% de gestiones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar y dar seguimiento a las denuncias, querellas y procesos penales que el Pleno determine

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Representar y realizar los procedimientos requeridos al 100%	% de acciones realizadas	25 %	25 %	0 %	0 %

**POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :**

**Instituto de Estudios Judiciales, Promoción y Desarrollo de los Derechos Humanos**

**Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018**

**Acciones :**

Celebrar reuniones periódicas para determinar de forma conjunta con el Instituto los programas de investigación, preparación y capacitación de los alumnos; los mecanismos de evaluación y rendimiento; la elaboración de proyectos, reglamentos y las reglas para la participación en los exámenes de oposición

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Ejecutar al 100% los acuerdos tomados por el Comité Académico

% de avance de acuerdos ejecutados

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Apoyar en las reuniones de las áreas jurisdiccionales y administrativas del Poder Judicial del Estado

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Contar al 100% con los espacios debidamente acondicionados de acuerdo a las requisiciones efectuadas

% de avance de solicitudes atendidas

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Actualizar, capacitar y profesionalizar a los servidores judiciales, a través de cursos, diplomados, talleres y conferencias.

**Meta(s)**

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Fortalecer al 100% los conocimientos de los servidores judiciales y actualizarlos en las reformas penales, civiles, familiares y mercantiles y demás existentes

% de avance de actualizaciones impartidas

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Proporcionar cursos de capacitación técnica a servidores judiciales y administrativos

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con la impartición al 100% de cursos de capacitación a funcionarios judiciales y administrativos.	% de avance de cursos impartidos	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Aplicar los exámenes de aptitud a los aspirantes a Secretarios Taquimecanógrafos, con base en los criterios que establece el Acuerdo General XXXVII

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las solicitudes de aplicación de exámenes para Secretarios Taquimecanógrafos.	% de avance de avance de solicitudes atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Generar programas educativos de nivel superior

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar al 100% especialidades y maestrías a servidores judiciales	% de avance de programas ejecutados	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Biblioteca

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Prestar los servicios de la biblioteca a los servidores judiciales y público en general

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Dar atención y contar al 100% con los documentos de control del préstamo a los servidores judiciales % de préstamo libros 25 % 25 % 0 % 0 %

\*\* Dar atención al 100% a las solicitudes de información documental, virtual y telefónica de los usuarios internos y externos de la biblioteca % de usuarios atendidos 25 % 25 % 0 % 0 %

\*\* Dar atención al 100% de las solicitudes de fotocopiado por parte de los usuarios internos, así como los servicios de alerta de modificaciones a las normas % de usuarios atendidos 25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Desarrollar el procedimiento de ingreso y captura de los diversos materiales que integran el acervo de la biblioteca

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Catalogar, clasificar, capturar en el sistema SIABUC y realizar los procesos técnicos de los ejemplares de ingreso al 100% % de ejemplares ingresados y capturados 25 % 25 % 0 % 0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Investigar, analizar, actualizar y publicar la información de la página web, correspondiente al link de la Biblioteca

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Cumplir con 12 publicaciones mensuales del catálogo de la colección de la Biblioteca requerida por la Ley de Transparencia y el Comité de Información Pública del Poder Judicial	# de informes actualizados	25 %	25 %	0 %	0 %
** Cumplir al 100% con la actualización de la modificaciones a la legislación que tienen un mayor impacto en el quehacer y llevar memoria de la documentación jurisdiccional Y administrativa del Poder Judicial, que sea publicada en periódico oficial del estado	% de informes actualizados y memorizados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Identificar las necesidades del acervo bibliográfico con el SEPycJ, IEJ y personal jurisdiccional

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con los requerimientos para presentar 1 solicitud de propuestas de adquisición de obras para incrementar el acervo bibliográfico	# de documentos de propuestas bibliográficas	0 %	0 %	0 %	0 %

**Acciones :** Gestionar la adquisición de material bibliográfico para actualizar e incrementar la colección de obras de la biblioteca

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Recibir y cotejar al 100% la adquisición de las obras autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura	% de obras adquiridas	0 %	0 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar y presentar las estadísticas de los servicios bibliotecarios

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 12 informes mensuales y uno anual de los servicios y adquisiciones de la biblioteca.	# de informes estadísticos presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Depurar, inventariar y reportar al Archivo Judicial la colección bibliográfica, hemorográfica y documental para la destrucción o resguardo de los mismos.

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Entregar al 100% el resguardo y conservación de la colección del acervo bibliográfico al Archivo Judicial o para su destrucción.	% de colecciones y ejemplares presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Baja documental del Periódico Oficial del Estado de información que no es relevante para el quehacer jurisdiccional y administrativo del Poder Judicial

### Meta(s)

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con el Periodico Oficial del Estado de 5 años y de los años anteriores llevar acabo un inventario de baja documental por año, en base al RGAPJ	% de Inventarios presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :

Oficialía de Partes Común

Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018

Acciones :

Recepción y Revisión de anexos de: Demandas (Civiles, Mercantiles y Familiares), excusas e incompetencias locales y foráneas, promociones (civiles, mercantiles, familiares y penales) y escritos de término para las Salas Civiles de la Capital

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Dar atención ha aprox. 36,000 anualmente, en los procesos que coadyuven en la correcta prosecución de los juicios de manera transparente e imparcial

# de demandas, excusas, incompetencias y promociones recibidas

25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Registro en los diferentes sistemas y escaneo en el nuevo sistema informático para el control de expedientes electrónicos de: demandas, excusas, incompetencias, locales y foráneas, escritos en materia penal; escritos en materia civil, mercantil y familiar; escritos civiles, mercantiles y familiares de término, escritos de término en apelación para la salas civiles de la capital.

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Contar con un control cuantitativo de aprox. 36, 000 anuales de las demandas, excusas e incompetencias y promociones recibidas

# de demandas, excusas e incompetencias y promociones registradas

25 % 25 % 0 % 0 %

Acciones :

Distribución de toda la documentación recibida a los Juzgados Civiles, Mercantiles, Familiares y Penales de la capital y Salas Civiles

Meta(s)

Indicador

1er. Trim.  
%

2° Trim.  
%

3er Trim.  
%

4° Trim.  
%

\*\* Proporcionar aprox. 36, 000 anuales de demandas, excusas, incompetencias y promociones a los Juzgados y Salas correspondientes.

# de demandas, excusas , incompetencias y promociones proporcionadas

25 % 25 % 0 % 0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Publicar los turnos asignados a cada demanda o excusa e incompetencia en la pagina de internet de la Oficialía de Partes de la Cd. Judicial

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar cumplimiento con la ley de transparencia y acceso a la información al publicar aprox. 21,800 anuales de turnos de las demandas y excusas e incompetencias evitando selección de juzgados.	# de publicaciones de turnos, demandas y excusas e incompetencias	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Compilar y archivar diariamente los acuses de recibo de los Juzgados: Civiles, Mercantiles, Familiares y Penales y de las Salas Civiles de la Capital, y custodia de los libros de registro

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con el registro y distribución de lo recibido y la conservación de los libros de gobierno.	% de avance de lo compilado y archivado	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Acomodar las listas de acuerdos de los trece Juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares en vitrinas, para la consulta de los litigantes

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Proporcionar aprox. 2,600 listas de acuerdos anualmente, a los usuarios de la información en materia de acuerdos civiles, mercantiles y familiares.	# de listas proporcionadas a los usuarios	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Elaborar el informe mensual para informar al Consejo de la Judicatura, Secretaria de Pleno y Carrera Judicial, por conducto de la Unidad de Estadística, Evaluación y Seguimiento a los Jueces Civiles, Mercantiles y Familiares para la evaluación de las actividades de la Oficialía.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 12 informes mensuales y 1 anual de evaluación de actividades, para que estén informados del número de demandas, excusas, incompetencias y promociones recibidas	# de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Informar al Presidente del Supremo Tribunal de Justicia de las excusas, e incompetencias que se reciben en la Oficialía

### Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
**	Enterar aprox. 500 informes anualmente a la Presidencia, de las excusas e incompetencias.	# de informes presentados a presidencia	25 %	25 %	0 %	0 %

**POA DEL ÁREA EJECUTORA DE :**

**Administración Judicial del Sistema de Gestión**

**Periodo: ENERO 2018 A DICIEMBRE 2018**

**Acciones :**

Elaborar y proponer Programas Operativos y Proyectos Estratégicos

Meta(s)

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Contar con al 100% con los Programas y Proyectos presentados al Pleno del Consejo de la Judicatura

% de programas y proyectos presentados para su aprobación

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Organizar y auxiliar a los equipos multidisciplinarios que integran el Consejo

Meta(s)

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Establecer comunicación y reuniones al 100% con los equipos de trabajo

% de reuniones y entrevistas con los equipos de trabajo

25 %

25 %

0 %

0 %

**Acciones :**

Velar por el buen desempeño de los servidores judiciales, visitando y estableciendo reuniones de manera periódica las distintas regiones

Meta(s)

**Indicador**

**1er. Trim.  
%**

**2° Trim.  
%**

**3er Trim.  
%**

**4° Trim.  
%**

**\*\*** Obtener al 100% informes del buen funcionamiento del sistema y reportes de incidencias

% de informes y reportes presentados

25 %

25 %

0 %

0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Atender la información requerida por el Consejo o el Supremo Tribunal de Justicia respecto de la aplicación del sistema

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar el 100% la información o reportes requeridos	% de informes y reportes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Brindar información pública requerida por los usuarios con la debida protección de datos personales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender al 100% las solicitudes requeridas en la materia	% de avance de información proporcionada	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Detectar necesidades de insumos en coordinación con el área de Recursos: Materiales, Humanos y Financieros para el adecuado funcionamiento del sistema

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Atender las necesidades al 100% de la solicitud de insumos para nuevo sistema	% de avance de solicitudes requeridas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Presentar los datos estadísticos generados en las distintas regiones del sistema al Consejo de la Judicatura

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con los informes estadísticos al 100% para su presentación	% de avance de informes presentados	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

**Acciones :** Atender las necesidades de capacitación de los gestores regionales conjuntamente con el Instituto de Estudios Judiciales

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
**	Proporcionar al 100% los cursos necesarios	% de avance de capacitaciones atendidas	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Dirigir a los operadores administrativos de la unidad de gestión de las salas del Supremo Tribunal de Justicia, en el desempeño de sus atribuciones

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
**	Supervisar al 100% el adecuado funcionamiento del área	% de avance en la supervisión del buen funcionamiento de área	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Proponer al Consejo las necesidades en materia de tecnologías de la información y equipamiento, para la adecuada operación del sistema informático.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
**	Contar al 100% con los insumos necesarios para el buen funcionamiento del área	% de avance de entrega de insumos	25 %	25 %	0 %	0 %

**Acciones :** Coordinar la capacitación de los servidores judiciales, sobre la utilización de los medios electrónicos disponibles

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %	
**	Contar al 100% con los elementos necesarios para la adecuada operación de los medios electrónicos	% de avance de personal capacitado	25 %	25 %	0 %	0 %

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 ,AVANCE DEL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE

### Acciones :

Supervisar la adecuada canalización de los recursos ordinarios a las Salas del Supremo Tribunal de Justicia en materia Penal

### Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Llevar acabo al 100% el seguimiento del turno de los asuntos a las Salas Penales	25 %	25 %	0 %	0 %

### Acciones :

Coordinar con los magistrados integrantes de las Salas Penales, los criterios para la asignación y turno de los asuntos

### Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Efectuar reuniones al 100% para establecer criterios para la asignación y turno de los asuntos	25 %	25 %	0 %	0 %